

ALGEMENE VOORWAARDEN BUSINESSPOINT DE VALLEI

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Businesspoint de Vallei terzake van het gebruik van kantoor-/vergader-/flexruimten en andere faciliteiten en diensten.

1.2 Door ondertekening van de overeenkomst zijn deze voorwaarden onverkort van toepassing en zijn door de gebruiker (=wederpartij van Businesspoint de Vallei) aanvaard.

1.3 Onder gebruiker wordt hier verstaan iedere (rechts)persoon die met Businesspoint de Vallei een overeenkomst aangaat, of wenst aan te gaan en al diens vertegenwoordigers en/of rechtsopvolgers.

Artikel 2 Algemene rechten en plichten van de gebruiker

2.1 De eventuele opzegging dient schriftelijk te geschieden en te worden bevestigd door Businesspoint de Vallei. Het bewijs dienaangaande dient de gebruiker te leveren.

2.2 De gebruiker is gehouden om alle door Businesspoint de Vallei verstrekte aanwijzingen/instructies nauwkeurig op te volgen.

Artikel 3 Bijzondere verplichtingen van de gebruiker

3.1 Het is de gebruiker uitdrukkelijk verboden om:

- a) Werknemers van Businesspoint de Vallei in dienst te nemen of op andere wijze te gebruiken dan binnen het kader van deze overeenkomst, op straffe van een boete van € 15.000,- per overtreding.
- b) De naam, het logo en afbeeldingen van Businesspoint de Vallei te gebruiken voor eigen doeleinden, of (rechts)handelingen te verrichten anders dan na schriftelijke toestemming van Businesspoint de Vallei
- c) Businesspoint de Vallei op welke wijze dan ook in de eigen bedrijfsvoering te betrekken anders dan binnen het kader van deze gebruiksovereenkomst en/of Businesspoint de Vallei in haar eigen werkzaamheden te belemmeren.
- d) Op enigerlei wijze de goede naam van Businesspoint de Vallei in diskrediet te brengen.
- e) Dieren in het pand mede te brengen, resp. toe te laten tenzij hiervoor aparte toestemming van Businesspoint de Vallei is verkregen.
- f) Muziek te maken of af te spelen waardoor anderen overlast hebben.
- g) Reclame/naamplaten etc. aan, of in het pand te bevestigen zonder toestemming van Businesspoint de Vallei.
- h) Een door Businesspoint de Vallei afgegeven telefoonnummer zonder schriftelijke toestemming te gebruiken in advertenties en andere publicaties waardoor er kans bestaat op overbelasting van onze centrale.
- i) Goederen buiten de gehuurde kantoren te plaatsen.
- j) Goederen aan de muren, of plafonds te bevestigen.
- k) Spijkers in/plakband e.d. aan de muren, of plafonds te brengen.

3.2 Bij overtreding van het onder Artikel 3.1 gestelde, is Businesspoint de Vallei gerechtigd de betreffende waarborgsom geheel, of gedeeltelijk in te houden, afhankelijk van de gemaakte (extra) kosten, danwel de omvang van de inbreuk.

3.3 De gebruiker is gehouden om er zorg voor te dragen, dat deze overeenkomst ook wordt nageleefd door de werknemers van de gebruiker en zal Businesspoint de Vallei dienaangaande vrijwaren tegen welke vordering ook, zowel van hem zelf, als van derden.

3.4 De gebruiker is verplicht om andere gebruikers en Businesspoint de Vallei op geen enkele wijze te belemmeren. c.q. te schaden en/of gebruik te maken van de reputatie en/of van de naam van de andere gebruikers, op verbeurte van de in Artikel 3.2 genoemde boete, onverminderd de overige rechten van Businesspoint de Vallei op vergoeding van kosten, schaden en interest.

3.5 Het is de gebruiker niet toegestaan bedrijven met een andere naam, zoals bijvoorbeeld een dochteronderneming, gebruik te laten maken van de diensten vallende onder het contract van de gebruiker. Voor ieder nieuw bedrijf dient een apart contract afgesloten te worden.

3.6 Gebruiker dient de gehuurde ruimte in representatieve staat te houden en hem is niet toegestaan dozen of andere zaken in de gang te plaatsen.

Artikel 4 Rechten en plichten Businesspoint de Vallei 4.1

Businesspoint de Vallei zal haar werkzaamheden, met inachtneming van de door de wet gestelde en te stellen eisen, verrichten, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en

conform de algemeen aanvaarde stand der techniek en wetenschap. Businesspoint de Vallei zal zich maximaal inspannen de in een overeenkomst overeengekomen kwaliteitsnormen en prestatie-indicatoren te realiseren. Businesspoint de Vallei kan geen garantie geven dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden.

4.2 nvt

4.3 Indien Businesspoint de Vallei zulks noodzakelijk of wenselijk acht, is zij gerechtigd voor de uitvoering van haar in een overeenkomst neergelegde verplichtingen gebruik te maken van derden. Uitbesteding zal slechts plaatsvinden onder handhaving van de kwaliteitsnormen van Businesspoint de Vallei en onverlet de aansprakelijkheid van Businesspoint de Vallei voor de nakoming van de verbintenissen uit de overeenkomst.

Artikel 5 Overmacht

5.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van partijen onafhankelijke en/of onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer verlangd kan worden. Onder overmacht valt niet de omstandigheid, dat de gebruiker zijn financiële verplichtingen niet kan nakomen.

5.2 Afhankelijk van het al dan niet tijdelijke karakter van de overmacht kan Businesspoint de Vallei de overeenkomst ontbinden, dan wel opschorten zonder dat de gebruiker enig recht op welke schadevergoeding dan ook heeft.

Artikel 6 Vertegenwoordigingen en aansprakelijkheid

6.1 Businesspoint de Vallei treedt nimmer als vertegenwoordiger van de gebruiker op, middellijk noch onmiddellijk. Businesspoint de Vallei is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verzending, ontvangst en/of doorgave van uitgaande en inkomende berichten, poststukken, waardepapieren, goederen, e.d., welke bestemd zijn voor, of afkomstig zijn van de gebruiker. Businesspoint de Vallei treedt in dit verband uitsluitend op als waarnemer/lasthebber van de gebruiker. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk/aansprakelijk voor alle handelingen van Businesspoint de Vallei en diens medewerkers dienaangaande.

6.2 De gebruiker geeft Businesspoint de Vallei toestemming om aangetekende (post)stukken en koerierszendingen in ontvangst te nemen.

6.3 De gebruiker vrijwaart Businesspoint de Vallei uitdrukkelijk voor iedere (rechts)vordering van derden uit hoofde van eigen (rechts)handelingen en van de door Businesspoint de Vallei verrichte (rechts)handelingen ten behoeve van de gebruiker.

6.4 De gebruiker is volledig aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit eigen onrechtmatig gedrag, zowel jegens Businesspoint de Vallei, als jegens derden. Onder schaden wordt hier tevens begrepen de bedrijfsschade, zowel materieel als immaterieel. Deze schade zal door Businesspoint de Vallei in rekening worden gebracht, resp. worden verrekend met de borgsom.

6.5 De gebruiker is verplicht om de nodige aansprakelijkheids- en inboedelverzekeringen af te sluiten.

6.6 Businesspoint de Vallei is op generlei wijze aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit handelen en/of nalaten van gebruikers en/of bezoekers aan het gebouw, alsmede schade voortvloeiend uit het niet of onvolledig functioneren van de door Businesspoint de Vallei aan gebruiker ter beschikking gestelde apparatuur en communicatiemiddelen.

Artikel 7 Vergoeding/dienstverlening Businesspoint de Vallei

7.1 De door Businesspoint de Vallei berekende vergoedingen zijn gebaseerd op alle interne en externe kosten van Businesspoint de Vallei, zoals geldende op het moment van ondertekening der overeenkomst. Businesspoint de Vallei is gerechtigd om de betreffende vergoeding tussentijds aan te passen indien de kostenontwikkelingen hiertoe aanleiding geven, met name zal dit het geval zijn bij de verlenging van de gebruiksovereenkomst en/of per de eerste van het nieuwe kalenderjaar.

7.2 De omvang van het gebruiksrecht en de daarbij behorende faciliteiten zal worden bepaald in de door Businesspoint de Vallei ontwikkelde dienstenovereenkomst.

Artikel 8 Zekerheden en betaling

8.1 Alle door de gebruiker zelf in de kantoor/conferentieruimte(n) geplaatste goederen, strekken tevens tot zekerheid inzake alle

verplichtingen jegens Businesspoint de Vallei kan in voorkomende gevallen deze goederen onder zich houden, vernietigen of verkopen.

Artikel 9 Beëindiging/ontbinding

9.1 De overeenkomst wordt beëindigd door schriftelijke, tijdige opzegging door de gebruiker of door Businesspoint de Vallei. De gebruiker dient ervoor zorg te dragen, dat voor de beëindigingsdatum al zijn financiële verplichtingen jegens Businesspoint de Vallei volledig zijn nagekomen en is verplicht de kantoor/conferentieruimte alsdan in dezelfde staat, als ten tijde van de ondertekening van deze overeenkomst, achter te laten. Achtergelaten goederen/waardepapieren e.d. worden eigendom van Businesspoint de Vallei. Een en ander behoudens het recht van Businesspoint de Vallei zoals vermeld in Artikel 7.2.

9.2 De overeenkomst wordt met onmiddellijke ingang opgezegd/beëindigd ingeval van:

a) Wanprestatie, c.q. verzuim van de gebruiker, indien deze niet binnen 7 werkdagen na de ingebrekestelling door Businesspoint de Vallei alsnog zijn nagekomen.

b) Overmacht bij een der partijen hetgeen schriftelijk moet worden aangetoond.

9.3 De overeenkomst kan door Businesspoint de Vallei worden beëindigd ingeval de gebruiker:

- In staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surséance tegen hem wordt ingediend, danwel ingeval beslag op (een deel van) zijn vermogen wordt gelegd;
- overlijdt, of onder curatele wordt gesteld;
- nalaat om enige verplichting jegens Businesspoint de Vallei, of enige wettelijke verplichting na te komen;
- overgaat tot staking, of overdracht van zijn bedrijf, of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een nog op te richten, of reeds bestaande vennootschap, danwel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf.

Artikel 10 Privacy, vertrouwelijkheid en geheimhouding

10.1 Partijen zijn verplicht elkaar over en weer alle redelijke medewerking te verlenen teneinde de andere partij in staat te stellen haar verplichtingen op grond van de toepasselijke privacywetgeving na te komen. Op de dienstverlening van Businesspoint de Vallei is het Reglement Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

10.2 Ieder der Partijen zal alle informatie over de andere Partij (met inbegrip van informatie over leveranciers en afnemers en andere relaties van de andere Partij), of de activiteiten, producten, handboeken, handleidingen en richtlijnen van de andere Partij, (Vertrouwelijke Informatie), niet gebruiken of openbaar maken, behalve voorzover dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Ieder der Partijen zal Vertrouwelijke Informatie zorgvuldig (doen) bewaren en ervoor zorgen dat een derde daarvan niet in strijd met dit artikel kennis krijgt. Partijen zullen de geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan hun werknemers en alle andere derden, die voor hen zullen werken.

10.3 Paragraaf 10.2 geldt niet ten aanzien van informatie waarvan uit een algemeen toegankelijke bron kennis kan worden genomen zonder dat er sprake is van een overtreding van een geheimhoudingsbeding, of bij de ontvanger van de informatie al bekend was ten tijde van de ontvangst van de informatie krachtens overeenkomst, of als die informatie door een derde is verstrekt, zonder dat die derde daarmee een geheimhoudingsbeding heeft overtreden.

10.4 Paragraaf 10.2 geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van de wet, of een bindende uitspraak van de rechter, een ander overheidsorgaan, of een beroepsplicht. Voor zover mogelijk zal de openbaar makende Partij echter vóór de openbaarmaking met de andere Partij overleggen over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking.

10.5 Indien een Overeenkomst eindigt, zal ieder der Partijen eigener beweging onverwijld aan de andere Partij alle documenten, computerdiskettes en andere informatiedragers, met inbegrip van kopieën, die Vertrouwelijke Informatie bevatten (terug)geven, ongeacht of de inhoud van die informatiedragers door de betrokken Partij of door een ander is vervaardigd, een en ander voor zover toegelaten door relevante wetgeving. Voor zover vertrouwelijke Informatie is opgeslagen in een computersysteem van de betrokken Partij of is vastgelegd in een andere vorm die redelijkerwijs niet aan de andere partij kan worden gegeven, zal de betrokken Partij die

Vertrouwelijke Informatie vernietigen..

10.6 Indien een Overeenkomst eindigt, eindigt elk recht van ieder der partijen om Vertrouwelijke Informatie te gebruiken of te openbaren.

10.7 Businesspoint de Vallei mag, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, publiceren over de in het kader van een overeenkomst verrichte werkzaamheden.

10.8 Op 25 mei 2018 is de AVG van kracht geworden. Businesspoint de Vallei heeft hiertoe een privacy verklaring afgegeven volgens welke zij omgaat met de persoonsgegevens van haar relaties. Deze privacy verklaring is te vinden op www.businesspointdevallei.nl